

Formation : Management stratégique

Objectifs pédagogiques de la formation :

- Connaitre et utiliser les outils et méthodes d'analyse stratégique
- Prise en compte du contexte du projet pour prendre des décisions et faire des choix
- Déployer la stratégie retenue
- Suivre l'évolution de la conduite du projet

Compétences professionnelles visées :

- Visualiser les caractéristiques du projet, sa pertinence et sa cohérence stratégique
- Déployer et adapter son plan d'action
- Appréhender les aspects marketing, commerciaux et financiers d'un projet
- Prendre des décisions efficaces

Public visé :

- Les nouveaux entrepreneurs
- Les entrepreneurs développant un nouveau projet ou cherchant une nouvelle stratégie

Pré-requis :

Aucun

Personnalisation de la formation :

Audit téléphonique préalable

Modalité pédagogique :

Formation à distance par Visio ou téléphone

Moyens pédagogiques, techniques, d'encadrement et de suivi :

- Accès au contenu pédagogique théorique en PDF ;
- Un suivi personnalisé par mail et par visio-conférence ou par téléphone ;
- Accès illimité par email au formateur pour poser toutes ses questions pendant la durée de la formation

Déroulé de la formation

- *Approche stratégique*
Présentation et détails de vos idées

- *Analyse stratégique*
Diagnostic externe et interne

- *Définir votre vision à moyen et long terme*
Définir ses objectifs, trouver ses objectifs stratégiques et opérationnels

- *Déployer sa stratégie*
Déterminer un plan d'action

- *Positionner son offre*
Utiliser le mix marketing

- *Conduite du projet*
Créer un tableau de bord avec des indicateurs pertinents

Modalités d'accès à la formation à distance:

Après le paiement de la prestation, je vous recontacterai par mail afin de prendre un rendez-vous téléphonique. Cet échange, me permettra d'en savoir plus sur votre mode de fonctionnement et vos besoins. Vous aurez également à réaliser une autoévaluation à me renvoyer par mail à contact@nathaliedewezconseils.fr.

C'est sur ces bases que je préparerai votre formation et adaptera le programme à vos objectifs.

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats :

La formation aura lieu par Skype : *Nathalie Dewez Conseils* ou par téléphone aux dates et horaires convenus ensemble.

Modalités d'évaluation :

La réalisation d'un business plan façon Canvas servira d'évaluation. Il permettra de vérifier que les objectifs de la formation sont atteints comme le déploiement de la stratégie retenue et son évolution.

La formation se clôturera par un questionnaire de satisfaction me permettant d'être toujours en phase d'amélioration.

Une attestation d'assiduité et une attestation de fin de formation vous seront par la suite envoyées par mail.

Organisation de la formation :

- 1) Point sur vos besoins
- 2) Adaptation de la formation
- 3) Réalisation de la formation
- 4) Exercices et analyses entre les séances
- 5) Réalisation d'un document de synthèse

Durée de la formation :

- 1) Temps de préparation (audit, adaptation et recherches) : 12h
- 2) Temps d'animation de la formation : 14h
- 3) Temps de pratique : 14h
- 4) Temps de suivi : 4h
- 5) Temps d'évaluation et bilan : 1h

Votre formatrice :

Vous trouverez mon parcours sur mon site : <http://nathaliedewezconseils.fr/a-propos/>

Tarif :

1350 euros soit 30 €/h

